
	<p>AZIENDA OSPEDALIERA “Pugliese Ciaccio” Via V.Cortese,10 - Catanzaro SOC Provveditorato, economato e gestione logistica</p>	
---	---	---

Gara europea a procedura aperta per la fornitura triennale in service di un sistema analitico (strumenti/reagenti) per l'esecuzione di esami con metodica in biologia molecolare per patologie Ematologiche – Gara n. 8780914

1. PREMESSE

Con Delibera n. 831/2022 del 20/12/2022 è stata indetta una Gara europea, composta da un solo lotto, per l'affidamento della fornitura triennale in service di un sistema analitico (strumenti/reagenti) per l'esecuzione di esami con metodica in biologia molecolare per patologie Ematologiche. Importo totale presunto, posto a base d'asta, pari ad € 1.100.000,00 Iva esclusa.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con modalità telematica, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato “SISGAP”, a cui si accede dal sito web della SUA Calabria del portale della Regione Calabria (<https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/>).

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SISGAP sono contenute sinteticamente nel presente disciplinare e sono dettagliate nel Manuale di procedura SISGAP “Manuale-Fornitore.pdf”, disponibili sul sito web della SUA Calabria, ove sono descritte, in particolare, le funzioni di registrazione e utilizzo della piattaforma:

https://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/

Il luogo della consegna della fornitura è presso la Farmacia dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (P.O. Pugliese) - codice NUTS ITF6.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Paolo Tripodi, dirigente della SOC Provveditorato;

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, è il Dott. Pasquale Minchella, Direttore della SOC Microbiologia e Virologia;

La scadenza dei termini per la presentazione della documentazione è fissata per il giorno 28.02.2023 - ore 12:00.

La procedura verrà espletata in sedute riservata salvo comunicazioni per posta certificata. CPV 33696500.

Lotto	CIG
1	9471620416

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di Gara

Bando di gara;

1. All. n. 1 - Disciplinare di gara e relativi allegati (Disciplinare redatto in conformità al bando-tipo n° 1/2017 adottato dall'ANAC integrato con le specifiche indicazioni operative relative alla procedura telematica):

- Modello n. 1 - Istanza di partecipazione
- Modello n. 2 - DGUE
- Modello n. 3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
- Modello n. 4 - Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- Modello n. 5 - Dichiarazioni e documenti imprese aderenti al contratto di rete
- Modello n. 6 - Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale

- Modello n. 7 - Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo
 - Modello n. 8 - Attestazione pagamento imposta di bollo
 - Modello n. 9 – Dettaglio Prezzi
2. All. n. 2 Capitolato tecnico
 3. All. n. 3 Elenco Lotti
 4. All. n. 4 Patto di integrità
 5. All. n. 5 Informativa per il trattamento dei dati personali

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <https://www.aocatanzaro.it/> nella sezione “Bandi & Gare”.

2.2 Chiarimenti

È possibile chiedere chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara di cui al precedente punto, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo **abs.chiarimenti@pecaocz.it**, ENTRO 20 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aocatanzaro.it> nella sezione “Bandi & Gare”.

Per supporto all'uso del Sistema SISGAP, i concorrenti potranno:

1.consultare i **Manuali disponibili all'indirizzo:**

https://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/subsite/piattaforma_sisgap/

2.Help Desk SISGAP:

Help Desk da lunedì a venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle 08.30 alle 17.30 tramite:

Numero Verde 800 89 39 14 (per chiamate da numero urbano o extraurbano)

Tel. 0984-3084591 (per chiamate da numero mobile ed estero)

Mail sd_sisgap@almaviva.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tale indirizzo coinciderà con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma SISGAP.

Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: abs.chiarimenti@pecaocz.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara sulla GUCE, alla modifica, parziale rettifica o alla integrazione delle disposizioni previste nel Bando di gara o nel Disciplinare, la relativa variazione e comunicazione avverrà, **esclusivamente**, attraverso la pubblicazione di ulteriore specifico avviso sulla GUCE. Il testo della pubblicazione integrativa o rettificativa verrà compilato online, previo testo firmato dal R.U.P., senza necessità di adozione di specifici atti deliberativi preventivi.

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso di rettifica sulla GUCE nel formulario di pertinenza entro 12 (dodici) giorni continuativi prima della data fissata per la presentazione delle offerte, farà ritenere la variazione apportata come notificata in tempo utile a tutte le potenziali ditte concorrenti, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

Copia integrale dell'avviso di rettifica verrà pubblicato sul sito web della A.O.P.C.

Nel caso in cui venissero richiesti, e si rendesse necessario procedere, ad avvenuta pubblicazione della documentazione di gara, alla formale comunicazione di informazioni e/o dati e/o chiarimenti /errata corrige di refusi, precisazioni e quant'altro, attinenti le modalità per concorrere alla presente gara, si procederà a pubblicarne avviso sul sito www.aocz.it, all'interno della pagina del bando in questione, al fine di darne conoscenza a tutte le ditte potenzialmente concorrenti. L'avvenuta pubblicazione sul sito, entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza dei termini di gara, farà ritenere come notificate a tutte le potenziali ditte concorrenti le informazioni fornite, senza alcuna necessità di procedere a riapertura dei termini di gara.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, E SUDDIVISIONE IN LOTTI IMPORTO

La fornitura di cui trattasi si compone di n° 1 lotto, e la conformazione del mercato di riferimento e gli ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice) in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti e si applicherà il criterio del minor prezzo dell'art. 95, co. 4 del d.lgs. n. 50/2016,.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura triennale in service di un sistema analitico (strumenti/reagenti) per l'esecuzione di esami con metodica in biologia molecolare per patologie Ematologiche.

L'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è di € 1.100.000,00 (euro Unmilionecentomila/00).

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto del lotto è il seguente:

Lotto	Descrizione prodotto	Base d'asta
1	Fornitura in service di un sistema analitico (strumenti/reagenti) per l'esecuzione di esami con metodica in biologia molecolare per patologie Ematologiche.	€ 1.100.000,00

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di mesi 36 (Trentasei), o anche successivamente a tale data e comunque non oltre l'utilizzo dell'intera somma stanziata, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero da quella di

anticipata esecuzione, in base all'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. n. 50/16 per ovviare a situazioni di pericolo per l'igiene e la salute pubblica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto o di sospendere lo stesso in qualsiasi momento nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale sia attivata una convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A. o SUA Calabria inerente la fornitura dei beni oggetto del contratto stesso oppure ne sia previsto l'approvvigionamento centralizzato, a qualsiasi titolo (mediante Invitalia S.p.A. o altro Ente incaricato a livello nazionale); analoga facoltà di recesso unilaterale o di sospensione è altresì prevista per l'ipotesi di immissione sul mercato di prodotti che, per tecnologie impiegate e/o tipologie di utilizzo, risultassero innovativi in confronto a quelli oggetto del presente appalto specifico;

La fornitura delle apparecchiature è effettuata entro il termine massimo di 30 giorni dalla data della stipula della Convenzione, e il materiale di consumo entro il termine massimo di 5 giorni dal conferimento dell'ordinativo di fornitura.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici.

7.4 B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Fatturato specifico per forniture analoghe a quelle del settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quali forniture di strumenti analitici e dispositivi medici integrati in un sistema di automazione, per l'esecuzione di esami chimico-clinici occorrenti alla UOC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche), **al netto dell'IVA, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, non inferiore al valore del 10% per il lotto/lotti per cui si concorre:**

Nel caso in cui l'operatore economico che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso del requisito di cui al presente paragrafo (ossia "il fatturato specifico per forniture analoghe, a quelle del settore di attività oggetto dell'appalto" eseguite nell'ultimo triennio) nella misura complessiva richiesta per la partecipazione a tutti i Lotti ai quali si intende concorrere, verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il cui ammontare il requisito è soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri Lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi.

Di seguito si riporta un esempio di presentazione di offerte per più Lotti.

Esempio:

Il concorrente Alfa chiede di partecipare ai Lotti A, B e C, e risulta possedere un fatturato pari a € 10.000.000

Lotto	Fatturato Richiesto	Ammesso	Escluso
A	5.000.000	X	
B	2.000.000		X
C	4.000.000	X	
D	800.000	X	

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice, si precisa che il requisito sopra riferito viene richiesto in considerazione della particolare complessità tecnico professionale e rilevanza sanitaria della fornitura oggetto

del presente appalto ed è volto a garantire che il servizio venga svolto da operatori economici con un'adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza nel settore oggetto della gara.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso di suddetto requisito, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento

considerato idoneo dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, ed in particolare mediante almeno due idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1settembre 1993, n. 385, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario e la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

7.5 C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Elenco delle principali forniture analoghe a quelle del settore di attività oggetto dell'appalto (da intendersi quali forniture di strumenti analitici e dispositivi medici integrati in un sistema di automazione, per l'esecuzione di esami chimico-clinici occorrenti alla UOC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche), **eseguite nell'ultimo triennio.**

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva il requisito relativo all'iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al precedente punto A, deve essere posseduto:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice: dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

In caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui ai punti B e C del presente paragrafo devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel modo che segue:

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE:

- il requisito di cui al punto B deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che eseguono il servizio. In particolare il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria in senso relativo dall'impresa mandataria;

- il requisito di cui al punto C deve essere posseduto dalla RTI nel suo complesso; in ogni caso l'impresa mandataria deve aver regolarmente eseguito, nell'ultimo triennio, almeno una fornitura analoga a quelle del settore di attività oggetto dell'appalto;

- Nell'ipotesi di raggruppamento verticale o misto, detti requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete per la parte della prestazione ad esse attribuita. A tal proposito si specifica che i requisiti di cui ai punti B e C afferiscono alla prestazione principale così come individuata all'art. 1 del presente disciplinare.

In caso di dimostrazione del requisito di capacità economico-finanziaria tramite due dichiarazioni bancarie, le stesse devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

10. SUBAPPALTO

Si applica l'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità almeno per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'Azienda appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà

esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del comma 7, art. 93, Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli Operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli Operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli Operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli Operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli Operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si fa presente che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Qualora la Ditta sia in possesso di una o più delle certificazioni suddette, è tenuto a produrne copia, contestualmente alla cauzione, e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), Codice solo se tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle Consorziato.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) Codice, da parte del Consorzio e/o delle Consorziato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva a solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.

82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*" pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Azienda appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Azienda appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. LA PIATTAFORMA SISGAP

13.1 IL SISTEMA SISGAP

La procedura di gara si svolge esclusivamente per via elettronica, avvalendosi della piattaforma SISGAP.

Il Sistema è realizzato nel rispetto dell'art. 58 del Codice; il Sistema è disponibile per qualsiasi operatore economico che si doti di quanto indicato nel successivo paragrafo, dotazioni informatiche comunemente disponibili al pubblico e generalmente in uso.

Gli scambi di comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, come meglio specificato al punto 2.3, avvengono tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e tramite le funzionalità della piattaforma SISGAP. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo - ai fini della partecipazione alla gara - la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre.

Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione di informazioni sono realizzate in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte e da non consentire alla stazione appaltante di prendere visione del contenuto delle stesse prima della scadenza del termine previsto per la loro presentazione.

Il SISGAP impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, fermo restando la possibilità per l'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, di presentare una nuova offerta la quale annulla e rende invalida quella precedentemente presentata; per quest'ultima, peraltro, il Sistema non consente alla Stazione appaltante, in nessun momento della procedura, l'apertura e quindi la visione del contenuto della stessa.

Il Sistema, inoltre, provvede all'attestazione ed al tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, compresa l'ora e la data esatta della ricezione delle offerte, garantendo l'inalterabilità delle registrazioni (log) di sistema; i dati sono archiviati digitalmente nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici e fanno piena prova nei confronti degli utenti, hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Sul Sistema il tempo tracciato è quello nel quale vengono compiute le azioni attraverso il SISGAP ed è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con specifico riferimento alle operazioni effettuate su SISGAP.

Il "Gestore del Sistema" SISGAP è Almaviva S.p.A ed ha, tra l'altro, il compito di:

- gestire la conduzione applicativa delle funzioni che compongono il Sistema;
- controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo;
- adottare tutte le misure in materia di protezione dei dati personali, quale Responsabile del trattamento dei dati

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti allo stato della tecnica. In ogni caso non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti: in tal caso la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della gara, riservandosi la facoltà di posticipare il termine di chiusura della procedura, dandone comunicazione tramite PEC ai concorrenti.

Ove possibile questa Stazione Appaltante comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al SISGAP potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza; anche in tali casi questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare le scadenze di gara.

Fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, esonerano espressamente questa Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema, i loro dipendenti e collaboratori, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, così come da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne questa Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del SISGAP e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema,

oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima. Questa Stazione Appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'A.N.A.C. per gli opportuni provvedimenti di competenza.

13.2 LA REGISTRAZIONE IN SISGAP

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono registrarsi alla Piattaforma SISGAP tramite la compilazione della domanda di registrazione presente nella sezione "Registrazione Fornitori"

<https://sisgap.regione.calabria.it/fwep/unprotected/registrationSupplier.jsp> a cui si accede dalla pagina della Stazione Unica Appaltante del portale della Regione Calabria:

<http://portale.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/> - Accesso alla Piattaforma SISGAP (link su "Accedi") - "[Login Sisgap](#)" - "[Registrazione Fornitori](#)"

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al soggetto richiedente l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Con la stessa, l'operatore interessato dovrà fornire i dati anagrafici e le informazioni ritenute necessarie, ivi inclusa l'indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che verrà utilizzata per le comunicazioni relative alla presente procedura.

Qualora alcune delle informazioni obbligatoriamente richieste non fossero direttamente applicabili all'operatore in virtù della sua qualificazione giuridica, occorre fare riferimento alla guida "[Registrazione SISGAP Professionisti.pdf](#)".

L'operatore registrato a SISGAP ha l'onere di aggiornare i dati e le informazioni forniti al momento della registrazione.

La registrazione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto dell'operatore economico concorrente ai fini della procedura; detto soggetto deve essere il medesimo soggetto che invierà l'offerta attraverso il Sistema.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente la registrazione al SISGAP della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, fermo restando che, nel modulo di registrazione, occorrerà indicare puntualmente tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Dopo aver inviato il modulo di registrazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica all'operatore economico le chiavi di accesso (costituite da "User ID" e "Password") che vengono inviate sulla casella di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione.

I concorrenti sono tenuti a conservare le chiavi di accesso con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a non cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema e in generale ai terzi. I concorrenti dovranno impegnarsi, altresì, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione di dette credenziali.

L'operatore economico prende atto e riconosce che l'utilizzo delle chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque all'operatore economico stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

È onere dell'operatore economico comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del proprio legale rappresentante o comunque del soggetto che ha ottenuto le chiavi di accesso.

13.3 PREDISPOSIZIONE OFFERTA DI GARA ATTRAVERSO SISGAP

L'operatore economico dovrà accedere alla pagina di Login della piattaforma SISGAP nel seguente modo:

- accedere al sito <http://www.regione.calabria.it/website/ugsp/stazioneunicaappaltante/>
- selezionare: "Accedi" dalla sezione "Accesso alla Piattaforma- SISGAP", quindi, "Login SISGAP" accedere alla pagina di login ed accreditarsi al sistema attraverso l'inserimento della propria "User ID" e "Password";
- ricercare la presente procedura di gara andando nella scheda "Procedure" presente sulla barra orizzontale e inserendo nel campo "nome" la dicitura "GARA_Patologie_Ematiche";
- quindi, cliccando il pulsante "TROVA"; il Sistema restituirà come risultato la gara di interesse.

L'operatore può quindi procedere ad allegare i documenti relativi alla documentazione amministrativa come meglio specificato successivamente.

Il Sistema accompagna l'operatore economico nella preparazione dell'offerta attraverso vari stadi che consentono di predisporre la documentazione richiesta, di sottoscriverla con firma digitale e di caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, ai fini dell'invio della stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, invio che avviene solo utilizzando la funzionalità "invio offerta" meglio specificata nel paragrafo successivo.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di questa Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non dovesse pervenire entro il previsto termine perentorio di scadenza.

13.4 DOTAZIONE INFORMATICA PER USARE SISGAP

Per utilizzare il SISGAP, gli Operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione e della strumentazione tecnica ed informatica, di seguito indicata:

1. una firma digitale (ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s del D. Lgs. 82/2005) in corso di validità, rilasciata da uno dei Certificatori riconosciuti dall'Agenzia per l'Italia Digitale con relativo software per l'apposizione e la lettura della firma digitale;
2. una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), non del tipo CECPAC;
3. un computer dotato dei seguenti requisiti minimi:
 - ☒ dimensioni schermo preferibilmente di 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
 - ☒ browser compatibili con il SISGAP e abilitati alla navigazione in SSL a 128 bit;
4. una connessione ad Internet con una velocità di almeno 1 Mb/sec;
5. i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Word;
 - Open Office;
 - Acrobat Reader o altro lettore di documenti PDF;
 - MS Excel o altro foglio di calcolo.

13.5 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, fatto salvo quanto di seguito indicato e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione con le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione (formato) ".pdf" di tipo "pdf/A 1a" o "pdf/A 1b"5 o altro formato che produca un documento informatico statico;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa concorrente (per come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare) con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dall'operatore economico attraverso il SISGAP non potrà essere di dimensioni superiori a 100 MB (Cento Megabyte). Qualora sia richiesto dal Sistema, ovvero qualora l'Operatore economico preveda il caricamento di numerosi file, occorrerà utilizzare un software di compressione dati.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Schede tecniche;
- C) Offerta Economica.

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SISGAP e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati delle schede tecniche e dell'offerta economica in "busta" diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione deve essere possibilmente presentata in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione, in copia semplice: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali, certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- ☒ comporta sanzioni penali;
- ☒ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e falsa documentazione comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del Codice, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le schede tecniche e l'offerta economica devono essere sottoscritte (digitalmente) dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, al DGUE, all'atto di impegno per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi e le dichiarazioni integrative, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet www.aoc.it, sezione Bandi e avvisi.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e alle schede tecniche, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve procedere a caricare (upload) a sistema la documentazione costituente la Documentazione Amministrativa.

La documentazione amministrativa da caricare sarà unica, indipendentemente dai lotti ai quali l'operatore economico intenderà partecipare, fatto salvo il caso di partecipazione a più lotti con diverse configurazioni soggettive.

Per procedere alla compilazione e al caricamento di detta documentazione, occorrerà quindi, dopo aver individuato la gara di interesse con le modalità specificate nel punto 13.3 accedere, mediante il link "**Dettaglio**", alla sezione relativa alla gara individuata e quindi, dalla voce di menù "**Invio offerta**", caricare la documentazione di cui oltre.

La documentazione amministrativa dovrà essere caricata nel Sistema utilizzando le due Sezioni per ognuna delle quali, di seguito, verrà dettagliata la documentazione da accludere.

In ciascuna Sezione sarà consentito il caricamento di un solo file e pertanto, per procedere con il caricamento di più file in una stessa Sezione, occorrerà utilizzare un software di compressione (così come già ricordato), al fine di avere quale prodotto finale un unico file che contiene diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati. Il file compresso dovrà essere a sua volta firmato.

Nella **Sezione 1** occorrerà inserire:

1. **Domanda** di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito;
2. **DGUE**, resa ai sensi dell'art. 85 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine, dai consorziati indicati come esecutori.
3. **Procura** (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale;
4. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese deve essere allegata documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Nella **Sezione 2** occorrerà inserire:

5. **attestazione** dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice);
6. **cauzione** provvisoria (in originale informatico o copia autentica);
7. **attestazione** dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC (copia semplice).
8. **limitatamente** ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, il ricorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"). In tal caso i concorrenti dovranno indicare nel proprio DGUE la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e dovrà altresì presentare la documentazione di cui al successivo punto 15.7. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;
9. **dichiarazioni** integrative sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ed in caso di raggruppamento/consorzio da ciascuna impresa partecipante, fatto salvo il caso di RTI/Consorzio costituito, compresi ciascun subappaltatore indicato, eventuali operatori ausiliari e infine dai consorziati indicati come esecutori.

Conclusa la fase di caricamento della documentazione amministrativa, l'operatore economico potrà procedere al caricamento dell'offerta tecnica selezionando il pulsante 'Avanti' che aprirà la pagina "Offerta tecnica".

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il Modello n. 1 - Domanda di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, secondo le modalità di cui al punto 12.5., è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, preferibilmente, secondo il Modello n. 2 - DGUE, (messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Informazioni già inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI e la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 16.8.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare di Gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare di Gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare di Gara;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare di Gara;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato (sottoscritto dai soggetti di cui al punto 16.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. I consorziati indicati come esecutori devono presentare la dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 16.8.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte dai soggetti di cui al punto 16.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante, preferibilmente, redatta secondo il Modello n. 3 - Atto di Impegno:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 82/2005.

16.4 IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l'offerta per ogni lotto dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- ☒ dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- ☒ dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio – Via Vinicio Cortese 25 – Catanzaro, C.F. 01991520790);
- ☒ del codice ufficio o ente (campo 6: TDX);
- ☒ del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per la _____ - Gara n. ____).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà caricare a sistema il suddetto modello in copia semplice.

16.5 GARANZIA PROVVISORIA

Per ogni lotto, il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, deve essere conforme a quanto indicato al punto 10.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

1. dichiarazione resa ai sensi della 445/2000, firmata digitalmente, con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti per le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice;
2. copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, di cui al punto 11, deve essere caricata a Sistema in copia semplice.

16.7 AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 16.8;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere

dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

16.8 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni redatte, preferibilmente, secondo il Modello n. 4 - Dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti le forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità approvato con D.G.R. n. 261 del 20.06.2017 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati:

domicilio fiscale _____; codice fiscale _____;

partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC _____;

oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP;

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle schede tecniche e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte dai soggetti di cui al punto 15.1 e secondo le modalità di cui al punto 12.5.

17. SCHEDE TECNICHE

L'operatore economico nella pagina "Offerta tecnica" dovrà valorizzare i seguenti campi:

- a. **B1. Schede tecniche:** l'operatore economico dovrà allegare le schede tecniche in formato digitale compresso, al massimo di dimensione pari a **300 MB**, redatta secondo i criteri indicati all' Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora detto file superi la dimensione di 100 MB, Le schede tecniche dovranno essere divise in più file, che non superino 100 MB cadauno, i quali dovranno essere allegati nelle sezioni B1.a), B1.b). Le **tre** sezioni saranno B.1; B1.a); B1.b).

B2. Parti delle schede tecniche da segretare: l'operatore economico deve indicare, con apposita dichiarazione, relativamente alla documentazione tecnica prodotta, le parti di essa che intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Con tale dichiarazione occorrerà argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, nonché fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Qualora la motivazione addotta fosse generica e o riferita indistintamente a tutte le schede tecniche o comunque non sufficientemente argomentata, il diniego proposto non verrà preso in considerazione. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. L'operatore dovrà nominare detto documento come "Dichiarazione_limiti_accesso". Qualora non venga compilata la presente sezione si intenderà non esservi alcuna parte delle schede tecniche oggetto di eventuale richiesta di segretazione;

B3. Le schede tecniche, in formato digitale, con le parti da segretare oscurate Nel caso in cui siano state indicate parte delle schede da segretare occorrerà allegare in questa sezione le schede tecniche con le parti da segretare oscurate.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, i documenti sopra richiamati.

In particolare detti documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

dell'impresa singola;

di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;

dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Valgono le seguenti prescrizioni:

- 1) la scheda tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) la documentazione deve essere possibilmente presentata in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Dopo il completamento del caricamento su SISGAP della documentazione tecnica, l'operatore economico, selezionando il pulsante Avanti, potrà accedere alla fase di "Offerta Economica".

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà provvedere ad inviare l'Offerta Economica, attraverso il SISGAP, seguendo i passi indicati dalla procedura.

Per formulare l'Offerta Economica l'operatore economico deve inserire il valore economico in euro offerto, escluso IVA, come richiesto in piattaforma nel campo "**Offerta economica EUR**". Il prezzo offerto potrà essere espresso con un numero massimo di tre cifre decimali. Si precisa inoltre, che il prezzo offerto dovrà essere inferiore od uguale al prezzo a base d'asta. Il sistema acquisirà il valore economico offerto dall'operatore partecipante.

Inoltre, l'operatore economico dovrà utilizzare il relativo foglio di calcolo "**Modello 9 - Dettaglio prezzi**", presente nella documentazione di gara. In tale file, l'operatore economico dovrà valorizzare i campi, richiesti. Si precisa che:

- i prezzi offerti potranno essere espressi con un numero massimo di tre cifre decimali
- il prezzo offerto dovrà essere inferiore od uguale al prezzo a base d'asta.

Il file così redatto dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato al sistema nel campo "**Dettaglio prezzi**".

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore inserito in piattaforma e quello presente nel Modello 8 - Dettaglio prezzi, prevarrà il primo e la differenza verrà distribuita in proporzione sulle singole voci di dettaglio.

L'operatore economico dovrà infine valorizzare i campi "**Costo del personale**" e "**Costo per oneri di sicurezza aziendale**", con il valore €. 0,00 (zero). Ogni altro valore immesso verrà comunque considerato pari a zero.

Il prezzo praticato dall'operatore economico dovrà essere comprensivo di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto comprese quindi tutte le spese necessarie per l'espletamento della fornitura.

L'operatore economico dovrà redigere, firmare digitalmente e caricare (upload) sul SISGAP, il documento sopra richiamati.

In particolare detto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese facenti parte del Consorzio ordinario al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, l'operatore economico deve procedere all'invio dell'offerta secondo quanto indicato nel paragrafo **19.2 INVIO OFFERTA**

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lotti saranno aggiudicati in base al criterio economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, fermo restando il rispetto delle caratteristiche tecniche richieste.

19.2 INVIO OFFERTA DI GARA

Completate le fasi di predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, utilizzando il tasto **'Avanti'**, si giunge nella sezione **Firma digitale dell'offerta**. In questa Sezione, tramite il link **'Scarica il Pdf'**, il Sistema genera un file .pdf, che reca informazioni di sintesi sull'offerta presentata. Detto file dovrà essere scaricato sul proprio computer, non modificato in alcuna parte, quindi firmato, dai soggetti già indicati per la firma della domanda di partecipazione e caricato a Sistema.

In caso di firme digitali multiple (firme digitali apposte su uno stesso documento da sottoscrittori diversi), occorre utilizzare la modalità "firme parallele" (cioè quando il sottoscrittore, successivo al primo, firma solo i dati contenuti nella busta crittografica).

Un documento con firme parallele produce un file di tipo "nomefile.p7m", a differenza di un file a firme 'nidificate' che produce un file di tipo "nomefile.p7m.p7m.p7m".

A seguire, **senza salvare o chiudere la sessione**, l'operatore economico dovrà accedere, tramite il pulsante **'Avanti'**, alla schermata di **'Riepilogo ed Invio offerta'** per concludere l'operazione di invio dell'offerta. L'operatore economico, premendo il tasto **'Invia Offerta'** potrà inviare l'offerta (rappresentata da tutta la documentazione fino a quel momento caricata a Sistema) e verificarne il corretto invio visualizzando, in automatico, il messaggio *"L'offerta è stata presa in carico; la conferma del buon esito dell'operazione vi verrà notificata tramite e-mail."* e **ricevendo una comunicazione al proprio indirizzo PEC** come di seguito indicato.

Dopo aver inviato l'offerta, il Sistema rende disponibile una conferma di detto invio attraverso due modalità:

1. una comunicazione visualizzabile nella sezione "monitoraggio", dove oltre al tempo residuo per la scadenza dei termini di gara, sono presenti i riferimenti relativi all'identificativo dell'offerta ed alla data e tempo di invio dell'offerta;
2. **una comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico**, nella quale sono riportate il numero identificativo assegnato all'offerta presentata, il numero della procedura al quale hanno partecipato.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, all'uopo nominato, senza operare alcuna valutazione di carattere discrezionale, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di Gara per come ammesse dal Sistema, e procederà a:

- a) all'apertura digitale delle buste contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- c) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle "offerte tecniche ed economiche" dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI SCHEDE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà alla verifica di congruità delle schede tecniche.

La Commissione, per ogni concorrente e per tutti i lotti al quale partecipa, in una o più sedute, procederà in seduta riservata, trattandosi di gara telematica, prosegue con l'apertura della busta elettronica relativa alla sola scheda tecnica per verificare:

- la rispondenza della documentazione tecnica, presentata dagli operatori economici, a quanto chiesto dagli atti di gara;
- la verifica della presenza delle caratteristiche essenziali indicate negli atti di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'A.O. Pugliese - Ciaccio si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente qualora in corso di vigenza dello stesso, il Soggetto aggregatore e/o con unione di acquisto temporanea tra aziende sanitarie dovesse stipulare apposita convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato; tuttavia, non si farà luogo alla risoluzione ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o accordi quadro (ai sensi dell'art. 21, comma 5, della legge regionale n. 37/2014);

26. ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

Gli ordinativi di acquisto vengono emessi dalla struttura competente aziendale.

Il Fornitore si obbliga a garantire la stretta osservanza delle quantità, dell'orario e del luogo di consegna indicati di volta in volta negli ordinativi. I dispositivi devono essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione e il facile immagazzinamento. Gli imballaggi dovranno riportare in caratteri ben leggibili

descrizione del dispositivo, quantità contenuta e ogni altra informazione utile relativa al riconoscimento. L'eventuale imballaggio usato per la spedizione sarà a carico del Fornitore.

Su ogni bolla di accompagnamento devono essere indicati tutti i riferimenti presenti in fattura (n. lotto, data di preparazione e scadenza del prodotto inviato, numero e data dell'ordine a cui si riferisce la spedizione).

Le consegne dovranno essere effettuate tassativamente entro 5 giorni lavorativi dall'ordine, salvo casi d'urgenza in cui il Fornitore dovrà far fronte alle richieste con tempestività mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile.

Gli ordinativi rimasti inevasi dopo il termine suindicato, si considereranno annullati, salvo eventuali conferme.

Saranno rifiutate le consegne i cui prodotti non risultano corrispondenti come tipo a quelli richiesti o che presentino deterioramenti negli imballaggi per negligenza o in conseguenza del trasporto.

Il Fornitore per le consegne dichiarate non accettabili dovrà provvedere alla sostituzione con urgenza e prima che il materiale venga sottoposto a esami di controllo, senza percepire alcun compenso, con riserva per questa A.O., circa i casi più gravi di applicare sanzioni; in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del Fornitore, senza alcuna responsabilità da parte di questa A.O. per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

27. SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti dovranno essere sterili, latex free e confezionati singolarmente.

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione ed essere conformi alla normativa sui dispositivi medici prevista dal d.lgs. n. 46/97. Tutti i prodotti dovranno avere il marchio CE.

La confezione di vendita e, ove prescritto dalla normativa vigente, anche il pezzo singolo dovrà riportare:

1. Descrizione del prodotto (scheda tecnica, indicazioni modalità impiego, etc.)
2. Numero del lotto e data di scadenza
3. Nome e indirizzo del produttore
4. Numero di pezzi contenuti nella confezione vendita
5. Sterilità e metodi di sterilizzazione (ove necessario)
6. Condizioni per la conservazione

28. SOSTITUZIONE DEI DISPOSITIVI

Qualora durante il periodo di fornitura la ditta aggiudicataria metta in commercio materiale analogo a quello oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, l'Azienda potrà richiedere la sostituzione con nuovi dispositivi a parità di condizioni economiche contrattuali.

Le migliori prestazioni dei dispositivi saranno valutate con apposita relazione e verranno forniti in luogo di quelli aggiudicati, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento Farmaceutico, senza alcun aggravio di costi.

29. PENALI

Nel caso di ritardi nella somministrazione rispetto ai termini indicati nel presente capitolato, l'amministrazione appaltante applicherà una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

Perdurando il ritardo nella consegna, la Stazione Appaltante potrà dichiarare rescisso il rapporto contrattuale a proprio insindacabile giudizio, provvedendo a fornirsi da altri fornitori addebitando al fornitore inadempiente le maggiori spese che dovesse derivare dall'applicazione di prezzi meno favorevoli per la stazione appaltante.

30. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La fase dell'esecuzione contrattuale sarà gestita ai sensi dell'art. 101 del Codice dal DEC nella persona del Dott. Pietro Gangemi, Direttore della SOC Laboratorio Analisi Chimico Cliniche.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione delle schede tecniche e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle schede tecniche e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Il RUP